

STRATEJİK PLAN

Erbaa İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023



Ocak 2019 Erbaa

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

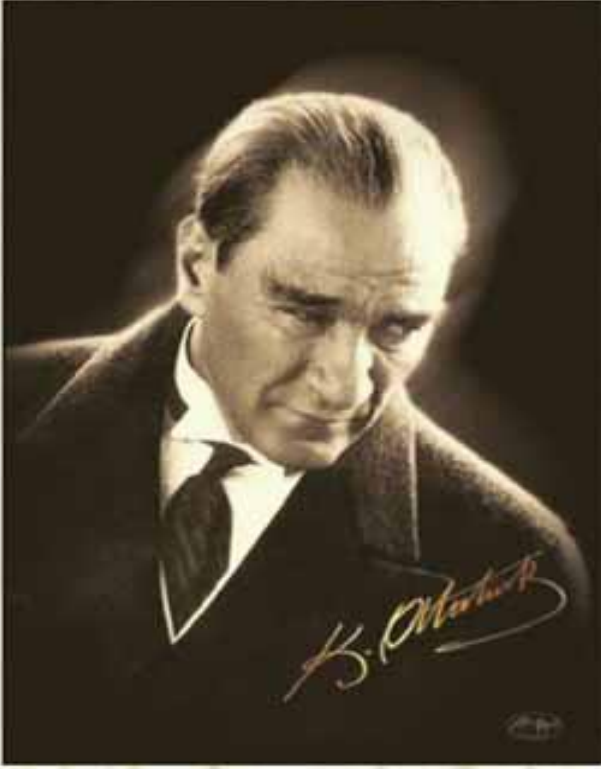
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



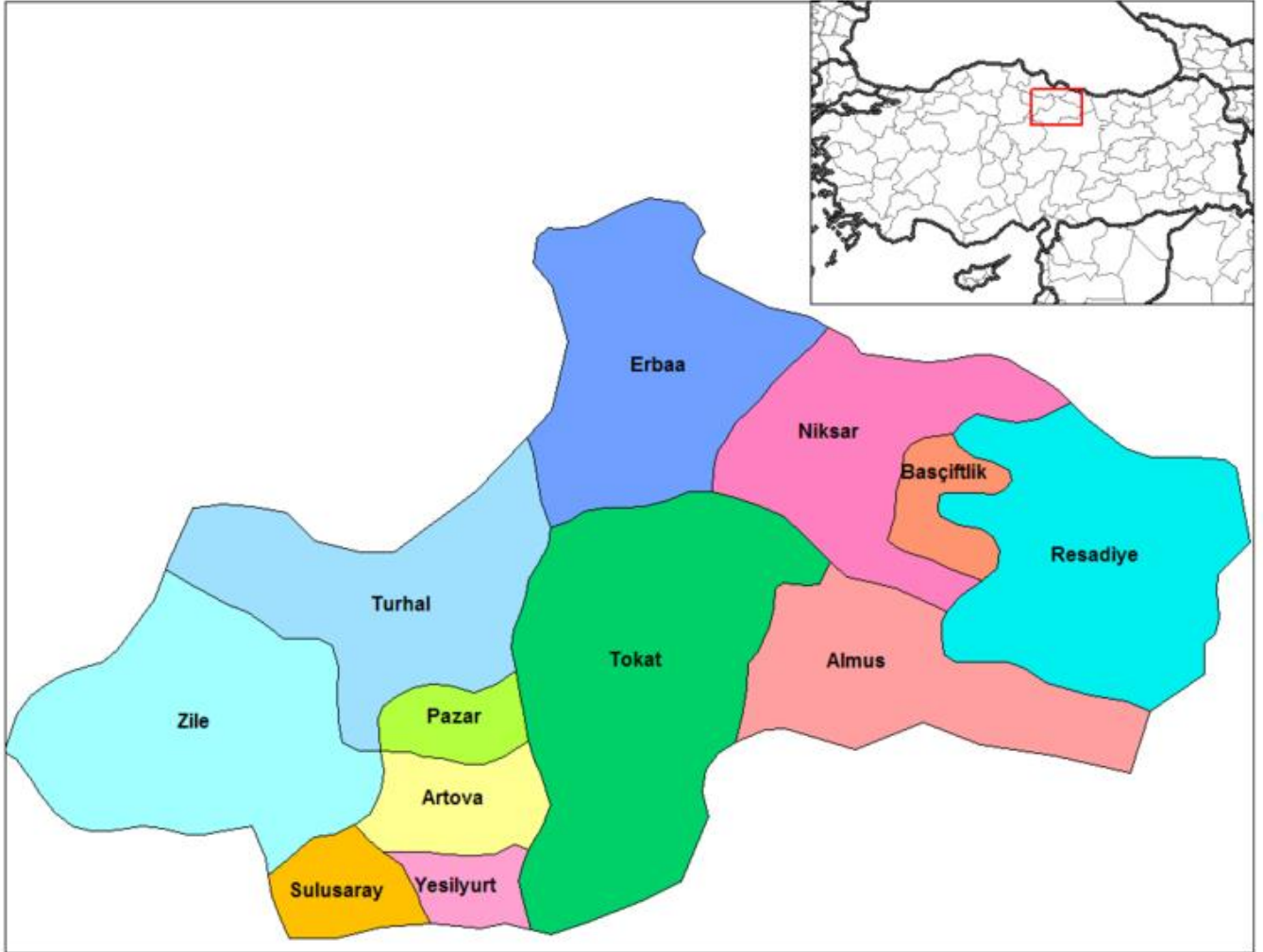
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

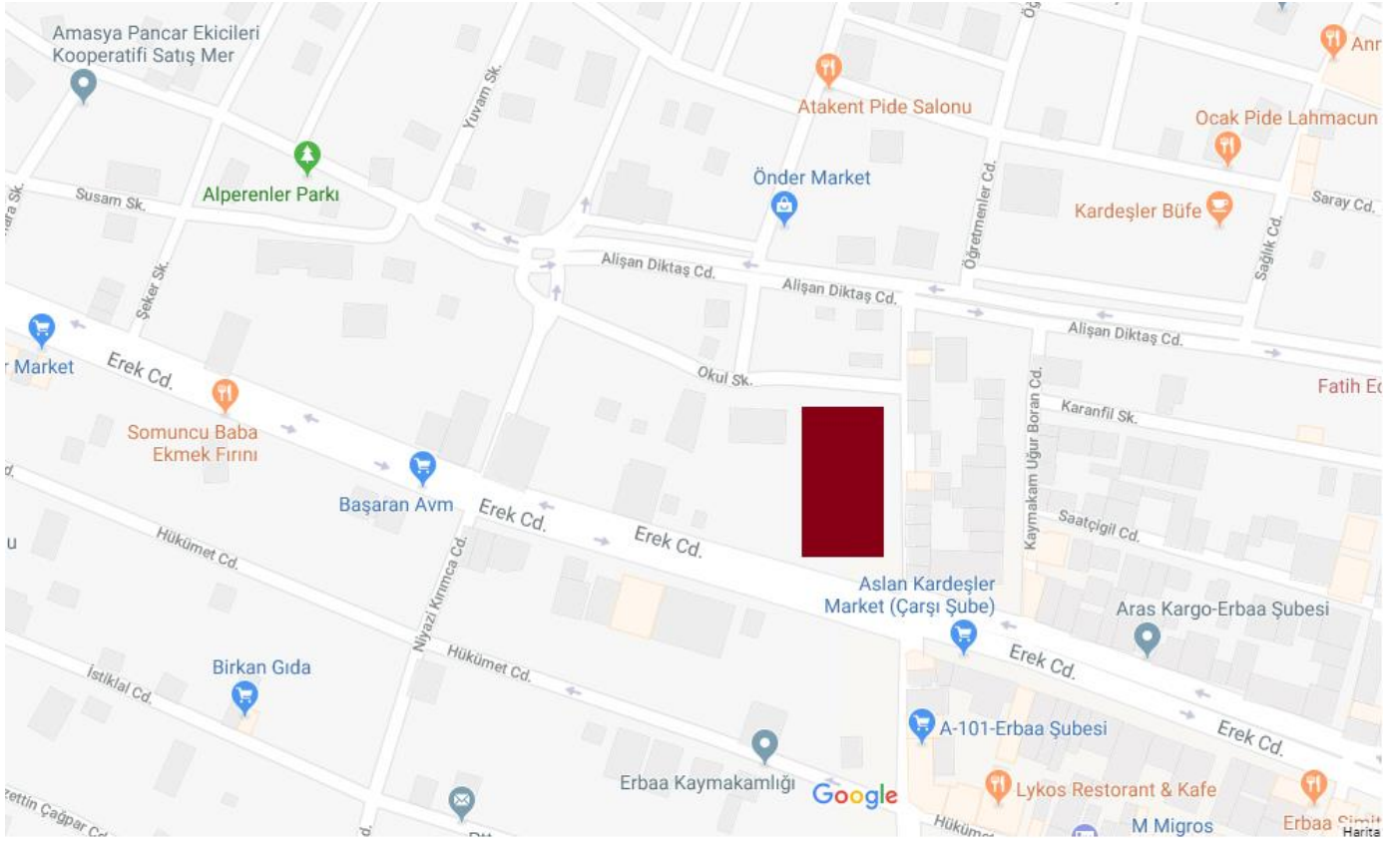
TOKAT İL HARİTASI



ERBAA İLÇESİ HARİTASI



OKUL HARİTASI



OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	İsmet Paşa Mah. Dr. Sermet Durmuşoğlu Caddesi No: 12 Erbaa/TOKAT
TELEFON	0(356)7160102
FAKS	-----
E- POSTA ADRESİ	750223@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	http://erbaaiho.meb.k12.tr

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FUAT DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	ERDAL ŞİRİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	YASİN KEKLİKÇİ	DİN KÜLTÜRÜ VE A.B. ÖĞRETMENİ
4	MEHMET KELEŞ	BİLİŞİM TEKNOJİLERİ ÖĞRETMENİ
5	AYŞEGÜL ÖNER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	SERPİL SAYGILI	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ
7	MUSTAFA BULUT	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
8	SAİME GÜL	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
9	HAKAN SEZGİN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

ÖNSÖZ

Eğitim ve Öğretim, bireysel ve toplumsal hayatımızın temelini oluşturan, geleceğimize ve medeniyetimize yön veren temel unsurlardır. Okullar, eğitim –öğretim süreçlerinin yönetildiği ve geliştirildiği eğitim kurumlarıdır. Okulumuz Erbaa İmam Hatip Ortaokulu olarak görev ve sorumluluklarımızı; Türk Milli Eğitiminin Genel ve Özel Amaçları ile temel ilkeleri ve Eğitim 2023 Vizyonu doğrultusunda; evrensel hukuk, demokrasi ve insan haklarına saygılı; milli ve manevi değerlerine bağlı; kalp ve akıl birlikteliği içerisinde, öğrenci merkezli, öğretmen temelli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışı çerçevesinde yerine getirmek istiyoruz. Ayrıca öğrencilerimizin; bedensel, zihinsel, duygusal ve ruhsal gelişimleri ile birlikte bireysel farklılıklarını ve farklılıklarını dikkate alarak, kişisel gelişim ve mesleki gelişim süreçlerini geliştirmek; çağımızın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak geleceğe hazırlamak temel amacımızdır.

Bu anlayış doğrultusunda stratejik planları yapmayı ve uygulamayı arzu ediyoruz. Stratejik planlarımızı belirlerken öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, idaremiz, velilerimiz ve diğer paydaşlarımızın görüş ve önerileri bizler için yol gösterici olmaktadır. Bu görüş ve öneriler doğrultusunda yol haritamızı çizerek, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren çağdaş bir eğitim kurumu olarak geleceğe emin adımlarla yürümek istiyoruz.

Bu stratejik planın oklumuzun eğitim-öğretim kalitesinin artmasına vesile olmasını temenni ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyor, şükranlarımı sunuyorum.

Fuat DEMİR
Okul Müdürü

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşturabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010-2014, 2015-2019 stratejik planının ardından 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, milli ve manevi değerlerini özümsemiş öğrenciler yetiştirmek için 2012-2013 yılında kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Erbaa İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim seviyesinde mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2019-2023 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

“Erbaa İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planının uygulanması 01 Ocak 2019 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2023 tarihinde sona erecektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	2
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	3
TOKAT İL HARİTASI.....	4
ERBAA İLÇESİ HARİTASI.....	5
OKUL HARİTASI.....	6
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	7
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	7
ÖNSÖZ	8
GİRİŞ.....	9
İÇİNDEKİLER	10
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	13
Okul Kimlik Bilgileri.....	14
Stratejik Planlama Süreci	15
A.Planın Amacı.....	18
B.Planın Kapsamı	18
C.Stratejik Plan Yasal Dayanakları.....	18
Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	19
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	20
2.1.Okulumuzun Tarihçesi.....	21
2.2. Mevzuat Analizi.....	22
2.3. Faaliyet Alanı-Ürün Hizmet.....	24
2.4.Okulun Teşkilat Şeması	25
Erbaa İmam Hatip Ortaokulu Faaliyet alanları.....	25
2.5. Okul Bina Analizi	27
2.5.1.Okul Bilgi Formu	27
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu	28
2.5.3. Sosyal Alanlar.....	29

2.5.4. Spor Tesisleri	29
2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ	30
2.6.1.Okul Personel Durumu	30
2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı.....	31
2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu	31
2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu	32
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı	32
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ.....	34
2.7.1. Öğrenci Sayıları	34
2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları	34
2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	35
2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	35
2.7.5.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları	35
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ.....	36
2.8.1. Sportif Etkinlikler	36
2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler.....	36
2.8.3.Okulun Etkinlikleri	36
2.8.4.Okul Kütüphanesi	37
2.8.5.Ödül Durumu	37
2.8.6.Okulun Mali Durumu.....	37
2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı	38
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ	39
2.9.1. Öğrenci Anketi Sonuçları.....	39
2.9.2. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	40
2.9.3. Veli Anketi Sonuçları	40
2.9.4. İç Paydaş ve Dış Paydaşlarımız	41
2.9.5. Paydaş Matrisi.....	42
2.9.6. Etki Önem Matrisi.....	43
2.10.GZFT ANALİZİ	44

2.10.1. İçsel Faktörler	45
2.10.2. Dışsal Faktörler	47
2.10.3. Gelişim ve Sorun Alanları	49
3.BÖLÜM- GELECEĞE YÖNELİM.....	50
3.1.Misyonumuz	51
3.2.Vizyonumuz.....	52
3.3.İlke ve Değerlerimiz	533
4.BÖLÜM AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER	54
TEMA I EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM.....	54
TEMA II EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	55
TEMA III KURUMSAL KAPASİTE	58
5. BÖLÜM - MALİYETLENDİRME	59
6.BÖLÜM - İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	59

1.BÖLÜM

**STRATEJİK
PLAN SÜRECİ**

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: TOKAT İLÇESİ: ERBAA

OKULUN ADI: Erbaa İmam Hatip Ortaokulu

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Endikpınar Köyü Erbaa / TOKAT		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0356 7160102	Yönetici	2	1
Faks		Sınıf öğretmeni	0	0
		Anasınıfı Öğretmeni	0	0
Elektronik Posta Adresi	750223@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	14	16
Web sayfa adresi	http://erbaaiho.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	0	1
Öğretim Şekli	Normal (x)	İkili ()	Memur	1 0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	Ortaokul: 2012	Yardımcı Personel	2	2
Kurum Kodu(Ortaokul)	750223	Toplam	19	20

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	18	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Laboratuvar Sayısı	0			
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam	
5. Sınıf	39	40	79	
6. Sınıf	46	56	102	
7.Sınıf	78	81	159	
8.Sınıf	44	51	95	
TOPLAM	207	228	435	

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a.Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b.Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Endikpınar İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	02.01.2019 04.01.2019	Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	07.01.2019 09.01.2019	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	10.01.2019 17.01.2019	Öğretmen-Öğrenci ve veli anketleri yapılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	30.01.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu TOKAT İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	04.02.2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan

		tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	07/02/2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	09 /02/2019	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun ilköğretim olmasından dolayı önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, TOKAT İl Milli Eğitim Müdürlüğü, TOKAT İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	11.02.2019	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan Erbaa İmam Hatip Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	2023 Vizyon Belgesi
9	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
12	2013/26No'lu Genelge
13	Diğer Kaynaklar

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FUAT DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	ERDAL ŞİRİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	YASİN KEKLİKÇİ	ÖĞRETMEN
4	MEHMET KELEŞ	BİLİŞİM TEKNOJİLERİ ÖĞRETMENİ
5	AYŞEGÜL ÖNER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
ERDALŞİRİN	MÜDÜR YARDIMCISI
ESİN AKGÜL	ÖĞRETMEN
SERPİL SAYGILI	ÖĞRETMEN
MUSTAFA BULUT	ÖĞRETMEN
SAİME GÜL	ÖĞRETMEN
HAKAN SEZGİN	ÖĞRETMEN

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ



Okulumuz, 2012-2013 yılında Erbaa İmam Hatip Lisesi bünyesinde eğitim öğretime başlamıştır.2013-2014 Eğitim Öğretim yılında ise müstakil ortaokul statüsüne kavuşmuştur.

Okulumuzun bina alanı yaklaşık 1500 m², bahçe alanı ise 21000 m²'dir. Okulumuzda toplam 18 derslik, üç idare odası, bir öğretmenler odası, iki mescit, bir kütüphane, bir memur odası, bir hizmetli odası, bir rehberlik servisi, 4 bağımsız WC bulunmaktadır. Okulumuzda şu an itibariyle 18 derslikte eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Okulumuzun mevcudu 2018–2019 eğitim-öğretim yılı itibarı ile 436'dır. 6 öğrencimiz sürekli devamsız durumdadır.5. Sınıflarda 4, 6. Sınıflarda dört, 7. Sınıflarda altı, 8. Sınıflarda dört şube bulunmaktadır.

Okulumuza 20 ayrı köyden taşınmalı sistemle öğrenci gelmektedir. Karayaka, Ballıbağ, Salkımören, Gümüşalan, Evciler, Aydınsofu, Kızılçubuk, Küplüce, Akça, Ağcalan, Aşağıçandır, Yukarıçandır, Evyaba, Değirmenli, Demirtaş, köylerinden toplam 69 öğrenci servisle gelmektedir.

Okulumuzun öğrenci kapsam alanı geniştir. Okulumuza Erbaa ilçe merkezi ve köylerinden öğrenci gelmektedir.

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

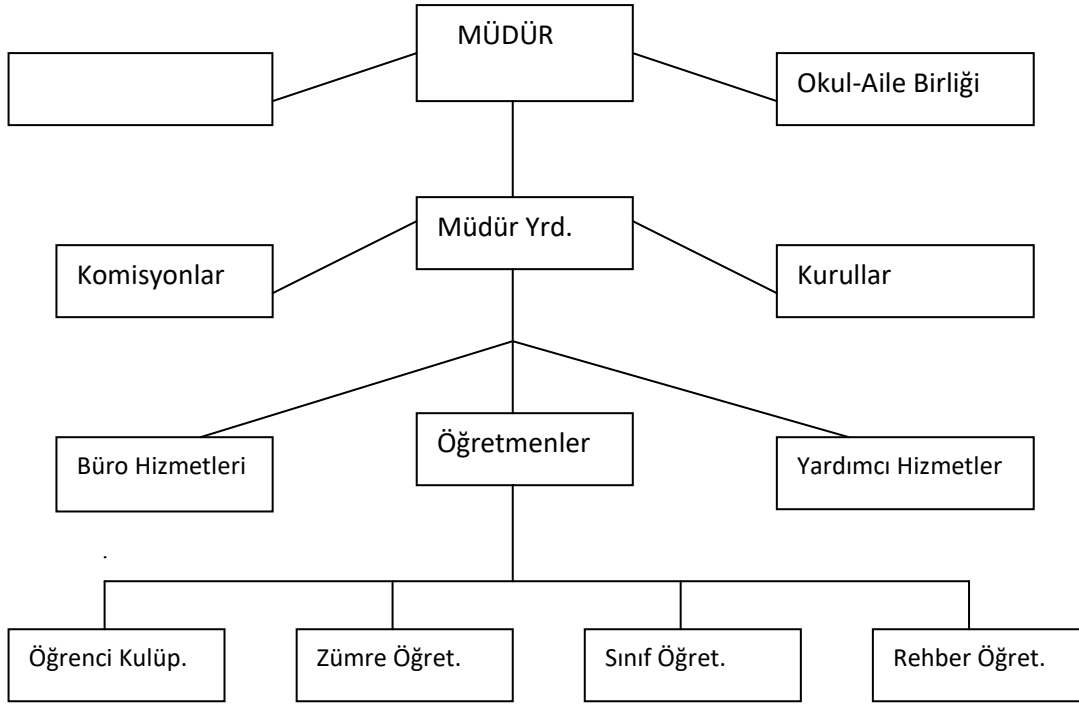
ATAMA	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
	Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	24 Saat Çalışma Planı

2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik.
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yöntemi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretim yöntemi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yöntemi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula araç-gereç temini veya tahsisi

2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



ERBAA İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	KTS (Kalite Takip Sistemi)	a) 1739 Millî Eğitim Temel Kanunu	“Yok”	“Yetersiz”	“Daha Az Önem Verilmeli”
2	Yarışmalar(Arapça, Hafızlık ve Kuran-ı Kerimi güzel okuma)vb.	b) 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK	“Yok”	“Yeterli”	Etkili
3	Mevlid-i Nebi Haftası	c) MEB Ortaöğretim Kurumlar	“Yok”	“Yeterli”	Etkili

		Yönetmeliği			
4	Tören ve Kutlamalar	d) MEB Okul Öncesi Eğitim ve ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, e) MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, f) Üst Politika Belgeleri, g) Anadolu İmam Hatip Liseleri ve İmam Hatip Ortaokulları Vizyon Belgesi.	“Yok”	“Yeterli”	Etkili
5	Tübitak 4006	f) Üst Politika Belgeleri, g) Anadolu İmam Hatip Liseleri ve İmam Hatip Ortaokulları Vizyon Belgesi.	“Yetersiz”	“Yeterli”	Verimsiz

2.5. OKUL BİNA ANALİZİ

2.5.1 Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: TOKAT
İlçesi	: Erbaa
Okul Adı	: Erbaa İmam Hatip Ortaokulu
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	İsmet Paşa Mah. Dr. Sermet Durmuşoğlu Caddesi No:12 Erbaa/TOKAT
Tel. ve Faks	0356 7160102
E- Posta Adresi	750223@meb.k12.tr
Web Adresi	http://erbaaiho.meb.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	2012
Öğretim Şekli	NORMAL
Öğretmen Sayısı	31
Öğrenci Sayısı (2018–2019)	435
Toplam Derslik Sayısı	18
Şube Sayısı	18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	3600m ²
Binaların kapladığı alan (m ²)	1500m ²
Bahçe Alanı (m ²)	2100 m ²
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	Yok

2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası					
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Ev Ekonomisi Odası					
İş ve Teknik Atölyesi					
Bilgisayar laboratuvarı		x		1	
Yemekhane	x				
Spor Salonu		x			
Otopark		x			
Spor Alanları	x				
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı					
Atölyeler					
Bölmelere Ait Depo	X		2		
Bölüm Laboratuvarları					
Bölüm Yönetici Odaları	X		5		
Bölüm Öğrt. Odası	x		1		
Teknisyen Odası					
Bölüm Dersliği	X		18		
Arşiv	X		1		

2.5.3. SOSYAL ALANLAR

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	50 m2
Yemekhane	120	50 m2
Toplantı Salonu	*****	*****
Konferans Salonu	*****	*****
Seminer Salonu	*****	*****

2.5.4. SPOR TESİSLERİ

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	80 m2
Futbol Sahası	22	100m2

2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.6.1.Okul Personel Durumu

SIRA NO	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	3	2	5
2	İlk. Öğrt. Matematik	3	2	5
3	Fen Bilimleri	0	3	3
4	Sosyal Bilgiler	5	0	4
5	İngilizce	0	3	3
6	Din Kül. Ve Ah. Bil.	3	3	6
7	Arapça	1	0	1
8	Müzik	0	1	1
9	Beden Eğitimi	1	0	1
10	Rehberlik	0	1	1
11	Bilişim Tek.	1	0	1
12	Teknoloji Taşarım	0	1	1
	Görsel Sanatlar	0	1	1
	TOPLAM	17	16	33

2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Türkçe	3	5	
İlk. Öğrt. Matematik	3	5	
Fen Bilimleri	0	3	
Sosyal Bilgiler	4	4	
İngilizce	0	3	
Din Kül. Ve Ah. Bil.	3	5	
Arapça	1	1	
Müzik	0	1	
Beden Eğitimi	1	1	
Rehberlik	0	1	
Bilişim Tek.	1	1	
Teknoloji Taşarım	0	1	
Görsel Sanatlar	0	1	
			--

2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
4	4	9	10	3	3

2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	V.H.K.İ	0	-	0
2	HİZMETLİ	0	4 (İŞKUR)	0
3	HİZMETLİ	4	KADROLU	0

2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri

		<p>tarafından okutulur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.1. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2015–2016			2016–2017			2017–2018			2018–2019		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
5.SINIF	48	47	95	90	86	176	41	44	85	39	40	79
6.SINIF	75	58	133	47	49	96	83	85	168	46	56	102
7.SINIF	47	53	100	70	55	125	41	49	90	78	81	159
8.SINIF	67	42	109	45	54	99	69	55	124	44	51	95
TOPLAM	237	200	437	252	244	496	234	233	467	207	228	435

2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2015–2016	2016–2017	2017–2018	2018–2019
5.SINIFLAR	6	12	6	6
6.SINIFLAR	9	7	12	7
7.SINIFLAR	7	9	6	11
8.SINIFLAR	8	7	9	7
TOPLAM	17	17	16	14

2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2015–2016	2016–2017	2017–2018	2018–2019
5.SINIF	23	35	21	20
6.SINIF	33	24	33	25
7.SINIF	25	31	22	26
8.SINIF	27	24	24	24
TOPLAM	24	27	26	24

2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2015-2016	-----	-----	-----
2016-2017	-----	-----	-----
2017-2018	----	-----	-----

2.7.5.Okul/kurum Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	---	1	283	16	128	4	8	4

2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.8.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2015-2016	4	85	Oryantirik İl 1.liği erkekler Oryantirik İl 2.liği kızlar
2016-2017	4	70	-----
2017-2018	4	33	Futsal Tokat il 3.lüğü

2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2015-2016	13	12
2016-2017	13	15
2017-2018	13	18

2.8.3.Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2015-2016	-----	-----
2016-2017	Trabzon gezisi	55
2017-2018	Nevşehir gezisi	69

2.8.4.Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2015-2016	556	62
2016-2017	623	82
2017-2018	830	85

2.8.5.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2015-2016	295	282	0
2016-2017	367	334	0
2017-2018	358	289	0

2.8.6.Okulun Mali Durumu

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2016	2017	2018
Genel Bütçe			
Okul aile Birliği	5000	5000	5000
Özel İdare			
Kira Gelirleri	2800	3250	3926
Döner Sermaye			
Vakıf ve Dernekler			
Dış Kaynak/Projeler			
Diğer			
TOPLAM	7800	8250	8926

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		2500		3500		4000
Küçük onarım		1000		27000		3000
Bilgisayar harcamaları		1300		2750		
Büro makinaları harc.						
Telefon						
Yemek	7800		8250		8926	
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		3000		2000		1926
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	7800	7800	8250	8250	8926	8926

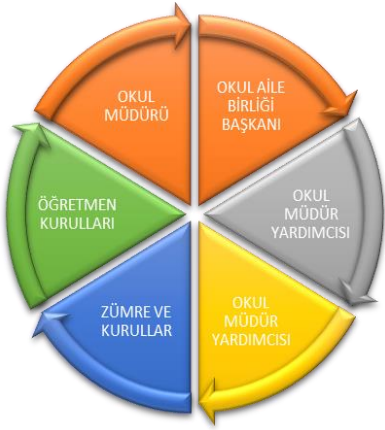
2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	8
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	--
TEPEGÖZ	--
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FOTOKOPI MAKİNASI	2
YAZICI	3
VİDEO	-
TELEVİZYON	-
AKILLI TAHTA	19
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	-
KAMERA	-
FOTOĞRAF MAKİNASI	-

2.9. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

2.9.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğrencilerden 100 Öğrenci ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

- 1-Öğrencilerin %98'i "İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim."
- 2-Öğrencilerin %89'u "Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum."
- 3-Öğrencilerin %85'i "Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum"
- 4-Öğrencilerin %88'i "Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır."
- 5-Öğrencilerin %85'i "Okulda kendimi güvende hissediyorum."
- 6-Öğrencilerin %72'si "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır."
- 7-Öğrencilerin %80'i "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır."
- 8-Öğrencilerin %82'si "Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır."
- 9-Öğrencilerin %66 sı "Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebilirim."
- 10-Öğrencilerin %84 i "Okulun içi temizdir."

11-Öğrencilerin % 62 si “Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.”

12-Öğrencilerin %75’i “Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.”

13-Öğrencilerin %78’i “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. diye cevap vermişlerdir.

2.9.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğretmenlerden 30 kişi ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

1-Öğretmenlerin %96’sı “Okulda alınan kararlar çalışanların kararlarıyla alınır.”

2-Öğretmenlerin %95’i “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”

3-Öğretmenlerin %83’ü “ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.”

4-Öğretmenlerin %90 i “Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.”

5-Öğretmenlerin %72 si “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.”

6-Öğretmenlerin %75’i “Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7-Öğretmenlerin %85’i “ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.”

8-Öğretmenlerin %95’i “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.”

9-Öğretmenlerin %85’i “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.”

10-Öğretmenlerin %95 i” Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.”

11-Öğretmenlerin %90’ı “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar.”

12-Öğretmenlerin %90’ı “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.”

13-Öğretmenlerin %95’i “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi yenilerim.” diye cevap vermişlerdir.

2.9.3. Veli Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğrenci velilerinden 34 kişi ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

1-Velilerden %94’ü “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.”

2- Velilerin %100’ü “ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.”

3-Velilerin %82’si “ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.”

4-Velilerin %94'ü "Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor."

5-Velilerin %100'ü "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır."

6-Velilerin %97'si "Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik tedbirleri alınmaktadır."

7-Velilerin %94 ü "Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır."

8-Velilerin %100'ü "E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum."

9-Velilerin %100'ü "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum."

10-Velilerin %97'si "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir."

11-Velilerin %97'si" Okul her zaman temiz ve bakımlıdır."

12-Velilerin %91'i" Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir."

13-Velilerin %100 ü" Okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." diye cevap vermişlerdir.

2.9.4. İç Paydaş ve Dış Paydaşlarımız

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.VELİLER
	6.YEREL YÖNETİMLER
	7.MAHALLE MUHTARLARI
	8.SAĞLIK KURULUŞLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA
	10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

2.9.5. Paydaş Matrisi

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ					
2.ÖĞRETMENLER					
3.ÖĞRENCİLER					
4.YARDIMCI PERSONEL					
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ					
6.KANTİN İŞLETMESİ					
7.OKUL SERVİSLERİ					
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
2.VALİLİK					
3.KAYMAKAMLIK					
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
5.VELİLER					
6.YEREL YÖNETİMLER					
7.MAHALLE MUHTARLARI					
8.SAĞLIK KURULUŞLARI					
9.EMNİYET/JANDARMA					
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					

2.9.6. Etki Önem Matrisi

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
2.ÖĞRETMENLER	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
3.ÖĞRENCİLER	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
4.YARDIMCI PERSONEL		AZ ÖNEMLİ		ZAYIF
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ		AZ ÖNEMLİ		ZAYIF
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
2.VALİLİK	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
3.KAYMAKAMLIK	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
5.VELİLER	ÖNEMLİ		GÜÇLÜ	
6.YEREL YÖNETİMLER		AZ ÖNEMLİ		ZAYIF
7.MAHALLE MUHTARLARI		AZ ÖNEMLİ		ZAYIF

2.10. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.10.1. İçsel Faktörler

GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Öğretmen kadromuzun yeterli olması	Kütüphanemizin yeterince modern ve etkin olmaması
Okulun merkezde bulunması ve çevre ile ilişkilerinin iyi olması	Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması,
Etkin çalışan örgütsel bir yapının oluşturulması	Fen ve Bilişim teknolojileri laboratuvarlarının olmaması
Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım oranının yüksek olması	Okul bahçesinin çeşitli spor faaliyetlerini yapmaya yeterince uygun olmaması
Tüm öğretmenlerimizin kadrolu olması,	Z (zenginleştirilmiş) kütüphanemizin yapılamaması
Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.	Taşınmalı öğrencilerimizin devamsızlık yapmaları ve okula uyum konusunda zorlanmaları
Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.	
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için sınıf, kütüphane, kantin alanı, konferans salonunu ve okul bahçesi ile birlikte ses sisteminin olması.	
Personelin okula yakın yerde ikamet etmesi	
Öğretmenler arasındaki birlik ve beraberliğin iyi olması	
Özellikle 6,7, ve 8 Sınıf öğrencilerinin daha önceki sınav sisteminde belirli bir başarı düzeyi yakalamış ve hazır bulunuşluk seviyesi yüksek öğrencilerden oluşması	
Arzulu, istekli ve çalışma azmi yüksek öğrencilerin mevcudiyeti idare ve öğretmenlerin çalışma azmini artırmaktadır.	
FIRSATLAR	TEHDİTLER

Okulun İlçemizin tam merkezinde yer alması, çarşıya ve sağlık ocağına yakın olması,	Okulun sürekli göç alan bir yerleşim yerinde olması
Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.	Veli profilinin genel olarak sosyal, ekonomik ve kültürel olarak zayıf olması
İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri İmam Hatip Liseleri, Sağlık Meslek Lisesi, , Kız Meslek Lisesi , Ticaret Meslek Lisesi vb. liselerin bulunması.	Boşanmış ailelerin var olması ve bu sayının her geçen gün daha da çok artıyor olması
Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi.	Taşınmalı öğrencilerin bulunması, bu öğrencilerin okula uyum sağlamakta zorlanması
Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olunması	Okul giriş ve çıkış noktalarında yoğun bir trafik akışının olması
İdare ve öğretmenler arasındaki iletişimin bazı etkinlikler ile güçlendirilip kurum kültürünün yerleşmesine ve kalıcı hale getirilmesi	Ortaokul sınıf ve şube sayısının azalması nedeni ile ortaokul öğretmenleri normlarının düşmesi öğretmen, öğrenci ve velilerimizde derin bir endişeye sebep olmuştur. Bu durum ortaokulun eğitim öğretim sürecini ve kalitesini olumsuz etkilemektedir.
Ortaokulumuzdan mezun öğrencilerimizin okulumuz Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine gidebilmeleri	Okulumuz lise kısmında öğrencilerimizdeki davranış problemleri ve ailevi sorunlar eğitim öğretim kalitemizi ve akademik başarılarımızı oldukça olumsuz etkilemektedir.
Hafta sonu açılan Destekleme Yetiştirme Kursları ile öğrenci ve öğretmenlerimizin ilgi, istek ve yeteneklerine göre Halk Eğitim Destekli Kurslarının açılabilmesi.	Derslik sayımızın yetersiz olması sebebiyle Fen laboratuvarı, Konferans salonu, Bilişim Sınıfı vb. ortamlara sınıf olmaması
Çoğunlukla genç ,dinamik, ilgili ve istekli bir öğrenci veli profilinin olması	
Müzik öğretmenimizin bir çok enstrümanı çalabiliyor olması, öğrencilerine karşı yakın ilgi ve sevgisi sebebi ile öğrenciler ile kurduğu etkili iletişim çok güzel ders işlenmesine ve etkin ve verimli sosyal ve kültürel etkinlik ve programların yapılmasına neden olması	
Arapça ve İngilizce branşında görevli öğretmenlerimizin mevcudiyeti öğrencilerimizin yabancı dil bilgi, beceri ve yeteneklerinin	

gelişmesine önemli bir katkı sağlaması	
Okulumuzun, bir çok kuruma çok yakın olması sebebi ile bu kurumlar ile işbirliğini güçlendirmeye imkan ve fırsat verebilmesi	

2.10.2 Dışsal Faktörler

ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

<i>POLİTİK</i>	<i>EKONOMİK</i>
<p>Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.</p> <p>5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin, stratejik planlama sürecine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okul müdürlüğümüz, 2006/55 sayılı genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Erbaa İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planı yönetmeliklerde de belirtildiği üzere 2019–2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na</p>	<p>Osmanlı arşivlerinde bulunan tarihi vesikalara göre, daha 18. Yüzyılın başlarından itibaren KAZA-İ ERBAA' dan söz edilmektedir. Ancak sözü edilen Kaza-i Erbaa, Sonusa, Karayaka, Taşabat ve Ereğ adlı dört nahiyenin meydana getirdiği bir idari yapılanmadır. Bu dört nahiyeden biri olan Ereğ nahiyesinin zamanla büyüyerek gelişmesi, diğer nahiyelerin yanında kendisine müstesna bir yer kazandırmıştır. Nitekim Ereğ nahiyesi zamanın devlet idaresinde 1872 yılında Amasya sancağına bağlı bir kaza (ilçe) olarak teşkilatlandırılmış, daha önce nahiyenin genel adı olan Erbaa adı da yeni kazanın-ilçenin adı olmuştur. Böylece 1872 yılında tesis bulunan Erbaa Kaymakamlığı, 1892 yılında Tokat'a bağlanmıştır.</p> <p>Horoztepe antik ören yeri modern Erbaa şehrinin doğusunda yer alır. Bu gün batıda İmbat Çayı ile sınırlanmış, diğer yönlerinde ise konutlar ve bir cadde tarafından çevrelenmiştir.</p> <p>Bölgenin antik değeri ilk defa 1944 yılında Prof. Kılıç Ökten tarafından tespit edilmiştir. Horoztepe'deki höyüklerde Bakır Çağı, Hitit ve Frig dönemlerine ait birçok tipik eşyalar bulunmuş, yine 1954 yılında Raci Temizer Horoztepe'nin Alacahöyük tipinde bir özellik gösterdiğini ifade etmiştir.</p> <p>1956 yılı Ekim ayında Prof. Tahsin Özgüç ve Mahmut Akok Horoztepe'de sistematik olarak çalışmalar başlatmış ve bu çalışmaların sonunda Horoztepe'nin bilinen Alacahöyük ve Mahmatlar'dan sonra üçüncü önemli merkez olarak arkeolojik literatürde yer almasını sağlamışlardır. Zaman zaman Horoztepe ile ilgili incelemeler yapılmış olsa da ne 1956 yılına kadar yapılan çalışmalar ne de bu yıldan bu güne kadar yapılan çalışmalar ören yerinin tamamen ortaya çıkarılmasını hedeflememiştir. Son çalışmanın üzerinden geçen elli sekiz yılın ardından bölgede ilk defa ören yerinin tamamen ortaya çıkarılması için ilk adım atılmıştır. Goethe Üniversitesinden Prof. Dr. Dirk Wicke Erbaa Belediyesinin yaptığı davet üzerine Aralık 2014'de Erbaa'ya yaptığı ziyarette yaklaşık 83.000</p>

<p>ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>metrekare alana sahip Horoztepe’de yaptığı incelemelerden hazırladığı rapor ve buna bağlı proje ile ören yerinin ortaya çıkarılma çalışmasının başlaması için Kültür ve Turizm Bakanlığına kazı başvurusu yapılmıştır. Horoztepe Nekropolü arkeoloji projesi başvurusu ile 2015 yılı yazında bölgede kazıların başlanması hedeflenmektedir.</p>
<p style="text-align: center;">TEKNOLOJİK</p> <p>i) Bilgi, teknoloji ve yenilik alanlarında insan kaynaklarının geliştirilmesi, ii) Araştırma sonuçlarının ticari ürün veya hizmete dönüşümünün teşvik edilmesi, iii) Çok ortaklı ve çok disiplinli Ar-Ge işbirliği kültürünün yaygınlaştırılması, iv) Ulusal yenilik sistemi içerisindeki KOBİ’lerin rolünün artırılması. Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu’nun Ocak 2015 tarihli 28. Toplantısında şu kararlar alınmıştır: i) Üniversitelerin Ar-Ge stratejilerinin geliştirilmesine yönelik olarak, sahip oldukları insan kaynakları ve altyapılarına yönelik hem kapasitelerini hem de ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran; dünyadaki bilimsel ve teknolojik yönelimlerin yanı sıra yerel yetkinlikleri ve ihtiyaçları da dikkate alan Ar-Ge stratejilerinin hazırlanmasına ve bu stratejilerin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar yapılmasına; ii) Doktora derecesine sahip Ar-Ge personeli çalıştıran özel sektör Ar-Ge merkezlerine, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri’ndeki firmalara ve TÜBİTAK’tan Ar-Ge desteği alıp başarılı biçimde tamamlayan özel sektör firmalarına destek sağlanmasına; iii) Ar-Ge faaliyetleri ülkemizde gerçekleştirilen teknolojik ürünlerin uluslararası pazarlarda yer alması ve yerli teknoloji yoğun başlangıç firmalarının gelişmiş girişimcilik ekosistemleri içerisinde bulunması için uluslararası kuluçka merkezi destek mekanizmalarının geliştirilmesine ve uygulamaya alınmasına karar verilmiştir.</p>	<p style="text-align: center;">SOSYAL</p> <p>Okulumuzda bir yandan akademik başarının artırılması yönünde çalışmalar yapılırken diğer yandan da öğrencilerimizi sosyal, kültürel ve sportif alanlarda yetiştirmek hedefindeyiz. Okulumuzda voleybol, Badminton, masa tenisi gibi sportif faaliyetler yapılmaktadır. Satranç, ebru çalışmaları yapılmaktadır. Belirli Gün ve Haftalarla ilgili rutin etkinliklerin dışında çeşitli gezi, konferans, seminer çalışmaları aktif olarak yapılmaktadır. Okul Aile Birliği tarafından yapılan etkinlikleri (kermes, okul gecesi, okul gezisi vb.) arttırmak Öğretmenler-öğrenciler arasında yapılan sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikleri yaygınlaştırmak.</p>

2.10.3. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Hayat Boyu Öğrenme
6	Teknolojik Altyapı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

3.1.MİSYONUMUZ

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, milli ve manevi değerlerine saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, inanca, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Demokrasi Eğitimi,
9. Bilimsellik,
- 10.Okul ve ailenin işbirliği,
- 11.Her yerde Eğitim
- 12.Hoşgörü ve sorumluluk
- 13.Laiklik

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Çeşitli sebeplerden dolayı, okuldan uzak kalan öğrencilerin okullaşmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. Herhangi bir sebepten dolayı öğrenimini sürdüremeyen, yarıda bırakmış öğrencilerin tespitini yaparak, öğrenimlerine devam etmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula kazandırılan öğrenci sayısı (%)	%98	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Ziyaret edilen veli sayısı	%85	%90	%90	%95	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%2	%0	%0	%0	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Erdal Şirin Rabia Olgun Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Erdal Şirin Rabia Olgun Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenleri tespiti için araştırmalar yapılacak.	Rehberlik Servisi	Mayıs 2019
1.1.5	Devamın sağlanması için eğitim ortamında çeşitli sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile okulda hoşça vakit geçirmeyi sağlama.	Okul kulüpleri	Yıl Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	68	75	80	85	90	90
PG.1.1.b	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	%75	%80	%80	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ortak sınavlar kapsamında temel derslerden DYK açılacak	Okul yönetimi	Yıl boyunca
2.1.2	Her sınıf seviyesinde periyodik deneme sınavları yapılacak.	Okul Yönetimi	Ekim-Mayıs ayları arasındaki her ayın son haftası.
2.1.3	Bütün sınıflar düzeyinde, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacak	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/ Okul yönetimi	Yıl boyunca
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlarda başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek. Kütüphane kullanımı özendirilecek, kütüphane zenginleştirilecek. Okuma takibi yapılacak.	Kulüpleri/ Okul yönetimi	Yıl boyunca

2.1.5	Ortaöğretime geçiş sistemi ve bilgilendirme toplantıları yapılacak. (Veli ve öğrenci)	Rehberlik servisi-Okul Müdürü	Nisan-Mayıs aylarının son haftası
2.1.6	Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen resim, şiir, öykü, kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek ,dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek.	İlgili Zümre Başkanları/ Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2.1.7	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecek.	Okul Yönetimi /Koordinatör öğretmenler	Nisan /Mayıs ayları
2.1.7	Her öğrencinin yabancı dil öğrenme seviyeleri tespit edilerek yabancı dil eğitimi ile ilgili etkin çalışmalar yapılacak.	Ders öğretmenleri	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak.	20	22	26	28	25	26
PG.1.1.b	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler belirlenecek ve gereken çalışmalar yapılacak.	4	3	3	2	3	3
PG.1.1.c	Bağımlılık, sağlıklı yaşam, zorbalık ve baş etme yolları, arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacak.	1	2	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Rehberlik servisi/ Şube rehber öğretmenleri	Eylül/Kasım/Mart /Mayıs aylarının ilk haftası
2.2.2	Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak.	Rehberlik servisi/Okul yönetimi	Eylül/Ekim/Mart/Nisan ayları ilk haftası
2.2.3	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği arttırılacak.	Rehberlik servisi, Okul Yönetimi /Şube rehber öğretmenler.	Yıl boyunca
2.2.4	Risk altındaki öğrencilere yönelik aile ziyareti ve psikolojik destek verilecek.	Rehberlik servisi/ Şube rehber öğretmenleri/Okul yönetimi.	Yıl boyunca
2.2.5	Bağımlılık, sağlıklı yaşam, zorbalık ve baş etme yolları, arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacak.	Rehberlik servisi/ Şube rehber öğretmenleri/Okul yönetimi.	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kamera ve Kayıt cihazının daha etkin kullanımı.	1 Kayıt 4Kam	1 Kayıt 8 Kam	8 Kam.	8 Kam.	8 Kam.	8 Kam.
PG.3.2.b	Öğrenci tuvaletlerinin iyileştirilmesi.	8	8	8	8	8	8
PG.3.3.c.	Öğretmenler odasına bilgisayar alınması Yenilenmesi	1	2	2	2	2	2
PG.3.4.d.	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirilmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınıp değerlendirilecek.	Okul yönetimi/Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
3.1.2	Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak , Belediyelerle işbirliğine gidilecek.	Okul yönetimi/Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
3.1.3	Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek. Belediyelerle işbirliği yapılacak.	Okul yönetimi/Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
3.1.4	Okul saatleri dışında da Kütüphane , ,Bahçe ve oyun alanları gibi mekanların etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul yönetimi/Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
3.1.5	Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak,	Okul web tasarım ekibi/Okul yönetimi	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulumuzun OAB bütçe kaynakları çeşitlendirilecek ve etkin kullanımı sağlanacaktır. Alternatif finansman kaynakları oluşturulacak.	Okul yönetimi/Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
3.2.2	OAB’nce gelir artırıcı etkinlikler düzenlenecek. Bütçenin verimli kullanımı sağlanacaktır.	Okul yönetimi/Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
3.2.3	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirilmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınıp değerlendirilecek. Gerekli tedbirler alınarak eksiklikler giderilecek.	Okul yönetimi/Okul Aile Birliği	Yıl boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10000	11000	12000	13000	14000	15000
Milli Eğitim Katkısı	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	10000	11000	12000	13000	14000	15000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Erbaa İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : Tarih
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.
İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 18/09/2018 tarih ve 16702371 sayılı yazı (Genelge No: 2018/16).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı” uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayanOkul/Kurumu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Fuat DEMİR
Okul/Kurum Müdürü

EK:
Stratejik Plan

OLUR

.../03/2019

Bekir ASLAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü